Lista de Características

Descrição das Características

| # | Característica | Descrição |
| --- | --- | --- |
|  | Cadastrar usuário | O integrante da equipe se cadastrará para usar o aplicativo |
|  | Incluir o cadastro do usuário | Cadastro será incluído no sistema |
|  | Alterar o cadastro dos usuários | Na hipótese de alteração de cadastro, o sistema permitirá a alteração dos dados antes informados. |
|  | Informar a função do usuário | O usuário deverá informar se é diretor ou funcionário |
|  | Inserir número de matrícula | Caso esteja tudo ok, o sistema permitirá ao funcionário incluir o número deste. |
|  | Informar a rotina diária | Diretores podem estabelecer um cronograma para os funcionários. |
|  | Próximos compromissos | O Sistema permitirá incluir as futuras corridas. |
|  | Tipo de tarefa | O sistema permitirá o diretor escolher que tipo de tarefa quer passar para cada funcionário. |
|  | Inserir a descrição dos fatos | O sistema permitirá ao funcionário descrever os fatos que ocorreram no dia |
|  | Andamento de tarefas | O sistema permitirá que o colaborador informe em qual momento processual se encontra a tarefa. |
|  | Histórico de tarefas | O sistema permitirá que o usuário informe o histórico do processo. |
|  | Aviso de novas tarefas distribuídas | Sempre que o advogado gestor distribuir um novo caso, o sistema deve notificar o funcionário através de uma notificação. |
|  | Avisos do diretor | O advogado gestor poderá, via este sistema, disponibilizar avisos.  Uma vez publicados, poderão posteriormente ser ocultos, mas ficarão registrados no histórico dos avisos. |
|  | Níveis de Acesso | O sistema determinará quais áreas cada usuário tem permissão de acessar de acordo com sua categoria. |
|  | Criar usuário | O sistema permitirá a criação de usuários em diversas categorias |
|  | Excluir usuário | Na hipótese do usuário não mais compor à equipe, o sistema permitirá a exclusão desse. |
|  | Esquecimento de senha | O sistema trará a opção “Esqueci a senha”, sendo que o usuário poderá tentar resgatar a senha antiga ou adicionar nova senha. |
|  | Agenda geral | O sistema trará a agenda geral da Ampera Racing, a qual será preenchida pelo presidente. |
|  | Agenda do usuário | Cada usuário terá agenda, na qual poderá realizar seu próprio controle/gerenciamento. |
|  | Inserção dos prazos de entrega | O sistema permitirá a inclusão do prazo que o funcionário terá para concluir sua tarefa. |
|  | Alerta quanto aos prazos de entrega | O sistema emitirá um alerta na proximidade do prazo final |
|  | Cadastrar Reunião | O Sistema permitirá a realização do cadastro da Audiência, o qual deverá constar os seguintes dados: data e hora da audiência, número do processo, nome completo do assistido, nome do juiz, vara judicial, tipo de ação e advogado responsável pelo caso. |
|  | Alterar Reunião | O sistema permitirá alterar a data da reunião em caso dessa ser redesignada. |
|  | Excluir Reunião | O sistema permitirá excluir a reunião marcada, em caso dessa ser desmarcada. |
|  | Alerta de Reunião | O sistema emitirá um alerta quando próximo da data de realização de reunião |
|  | Relatório da Reunião | O diretor poderá descrever no sistema um breve histórico do que ocorreu em reunião. |
|  | Divisão de Tarefas | O diretor terá uma ferramenta à sua disposição para divisão de tarefas da equipe |
|  | Notificações à equipe de diretores | Na hipótese de dúvidas/informações, o usuário poderá enviar notificações/solicitações à equipe de diretores, |
|  | Backup dos dados registrados | O sistema deve permitir que os cadastros realizados tenham todas as suas informações e dados relacionados, armazenados. |
|  | Avisos via WhatsApp | O sistema deve permitir o envio de avisos para quaisquer um dos usuários, em qualquer tempo. Estes avisos devem ser entregues via WhatsApp ou ferramenta similar (ex. Telegram).  Tais avisos devem ficar armazenados como histórico, contendo a data do envio, conteúdo e usuário que realizou o envio, bem como o remetente. |
|  | Avisos via e-mail | O sistema deve permitir o envio de avisos para quaisquer um dos usuários, em qualquer tempo. Estes avisos devem ser entregues via e- mail.  Tais avisos devem ficar armazenados como histórico, contendo a data do envio, conteúdo e usuário que realizou o envio, bem como o remetente. |